

# Erläuterungen zum Report

## Pfeile

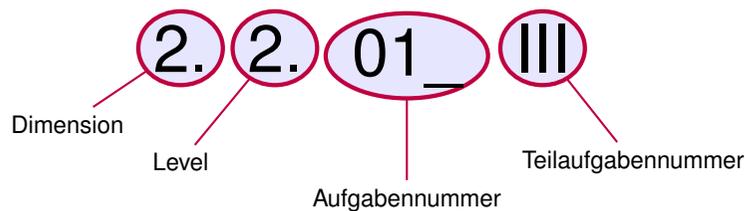
Die Pfeile beziehen sich auf die Kannbeschreibungen (nicht die Aufgaben). Sie zeigen an, ob sich eine Person im Vergleich zum vorherigen Durchlauf in Bezug auf die geprüfte Dimension verbessert, nicht verändert oder verschlechtert hat.

- ▲ Die/Der Teilnehmerin/Teilnehmer hat sich im Vergleich zum vorherigen Durchlauf verbessert.
- ▶ Die/Der Teilnehmerin/Teilnehmer hat sich im Vergleich zum vorherigen Durchlauf weder verbessert noch verschlechtert.
- ▼ Die/Der Teilnehmerin/Teilnehmer hat sich im Vergleich zum vorherigen Durchlauf verschlechtert.
- Die Kannbeschreibung wurde zum ersten Mal geprüft. Es ist keine Angabe über die Literalitätsentwicklung möglich.

Beispiel: Eine Person hat in dem vorletzten Durchlauf eine Kannbeschreibung nicht erfüllt. In dem letzten Durchlauf erfüllte die Person die Kannbeschreibung. Sie hat sich also im Vergleich zum vorherigen Durchlauf verbessert. Der Pfeil bei der Kannbeschreibung zeigt nach oben.

## Einzelne Zahlen in einer Aufgabennummer:

Die Aufgabennummern setzen sich aus mehreren Zahlen zusammen, die unterschiedliche Bedeutungen haben. Aus einer Aufgabennummer lassen sich mehrere Informationen ziehen. Einige Aufgaben setzen sich aus mehreren Teilaufgaben zusammen, wie im folgenden Beispiel:



## Zahlen neben dem Namen der Dimension:

Die Zahl in Klammern neben dem Namen der Dimension gibt an, wie oft eine Person eine Dimension bearbeitet hat. Steht hinter einer Dimension Mathe z.B. „(3)“ bedeutet dies, die Dimension Mathe wurde 3x bearbeitet.

## Häkchen (✓) hinter den Aufgabennummern:

Die Häkchen (✓) sind den Aufgaben zugeordnet. Ein Häkchen zeigt an, ob in dieser Aufgabe die Kannbeschreibung, die in der gleichen Zeile angegeben ist, in der Aufgabe immer erfüllt wurde. Ist hinter der Aufgabe kein Häkchen vorhanden, wurde die Kannbeschreibung in dieser Aufgabe teilweise (z.B. 1x ja und 1x nein) oder nicht erfüllt. Eine Kannbeschreibung kann in mehreren Aufgaben geprüft werden. Daher werden oftmals hinter den einzelnen Kannbeschreibungen mehrere Aufgaben angezeigt. Es kann sein, dass eine Kannbeschreibung in einer Aufgabe erfüllt wurde (und somit hinter der Aufgabennummer ein Häkchen angezeigt wird) und in einer anderen Aufgabe nicht (und daher kein Häkchen hinter der Aufgabennummer angegeben ist). Es ist auch möglich, dass in einer Aufgabe eine Kannbeschreibung mehrfach getestet wird. Wird die Kannbeschreibung in einer Aufgabe mindestens einmal nicht erfüllt, wird hinter der Aufgabe kein Häkchen angezeigt. Diese Angabe kann dafür verwendet werden, gezielt Aufgaben zu Übungszwecken zu nutzen.

Weitere Informationen zu den Kannbeschreibungen und der lea.-Diagnostik finden Sie unter: <http://blogs.epb.uni-hamburg.de/lea/die-lea-diagnostik/>



LESEN (1)		SCHREIBEN (1)		SPRACHE (0)		RECHNEN (1)	
Kannbeschreibung	Aufgabe	Kannbeschreibung	Aufgabe	Kannbeschreibung	Aufgabe	Kannbeschreibung	Aufgabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>1.4.1.1</li> </ul> Kann einzelne Wörter aus einem Text heraussuchen (Item abhängig)	1.4.1✓ 1.4.2✓ 1.4.4✓ 1.4.5✓ 1.4.6✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.06</li> </ul> Kann in einem logographischen Zugriff Standardanreden wie „Liebe“ (im Brief) oder „Hallo“ großschreiben	2.3.01_I✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>4.10.1.1</li> </ul> Kann gebräuchliche Gewichtseinheiten umrechnen ( $\mu 10$ K)	4.10.1✓
		<ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.07</li> </ul> Kann kurze und geläufige Funktionswörter aufschreiben I (ist, ein, in, und, die, gegen)	2.3.01_III✓ 2.3.03_III✓ 2.3.04_I✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>4.10.2.1</li> </ul> Kann weniger gebräuchliche Gewichtseinheiten umrechnen ( $\mu 10$ K)	4.10.2✓
		<ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.09</li> </ul> Kann Wörter mit weichen Stoppkonsonanten am Anfang des Wortes schreiben	2.3.01_I✓ 2.3.01_II✓ 2.3.01_III✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>4.10.3.1</li> </ul> Kann Gewichte in kleinere Einheiten umrechnen ( $\mu 10$ K)	4.10.3✓
		<ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.10</li> </ul> Kann ein Datum schreiben	2.3.01_III✓ 2.3.03_II✓ 2.3.04_III✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>4.10.4.1</li> </ul> Kann weniger gebräuchliche Gewichtseinheiten in größere Einheiten umrechnen ( $\mu 10$ K)	4.10.4✓ 4.10.5✓
		<ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.11</li> </ul> Kann am Anfang des Satzes großschreiben (SPO-Sätze, die mit Artikel oder Personalpronomen beginnen – der, die, das / ich, du, er, sie, es, wir, ihr, sie)	2.3.03_I✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>4.10.5.1</li> </ul> Kann Gewichtseinheiten in größere Einheiten umrechnen ( $\mu 10$ K)	4.10.5✓
		<ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.12</li> </ul> Kann Eigennamen großschreiben (KVK, hohe Gebräuchlichkeit)	2.3.01_I✓ 2.3.01_II✓ 2.3.01_III✓ 2.3.03_I✓ 2.3.03_II✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>4.10.6.1</li> </ul> Kann Gewichte umrechnen und addieren ( $\mu 10$ K)	4.10.6✓
		<ul style="list-style-type: none"> <li>2.2.03</li> </ul> Kann kurze und geläufige Funktionswörter aufschreiben II (bei, oder, zum, sie, alle)	2.3.01_I✓ 2.3.01_II✓ 2.3.01_III✓ 2.3.03_I✓ 2.3.04_I✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>4.10.7.1</li> </ul> Kann weniger gebräuchliche Gewichtseinheiten (Arbeitswelt) zuordnen ( $\mu 10$ K)	4.10.7✓
		<ul style="list-style-type: none"> <li>2.2.05</li> </ul> Kann Wörter mit schwierigen Dauerkonsonanten schreiben	2.3.01_I✓ 2.3.01_II✓ 2.3.03_I✓ 2.3.03_III✓			<ul style="list-style-type: none"> <li>4.11.1.1</li> </ul> Kann gebräuchliche Maßeinheiten umrechnen ( $\mu 11$ K)	4.11.1✓



LESEN (1)		SCHREIBEN (1)		SPRACHE (0)		RECHNEN (1)	
Kannbeschreibung	Aufgabe	Kannbeschreibung	Aufgabe	Kannbeschreibung	Aufgabe	Kannbeschreibung	Aufgabe
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.2.06 Kann am Anfang des Satzes Großschreibung beachten</li> <li>▪ 2.2.07 Kann Wörter mit harten Stoppkonsonanten schreiben</li> <li>▪ 2.2.09 Kann Wörter mit Dauerkonsonanten (schm, schr, schl, schn) schreiben</li> <li>▪ 2.2.10 Kann Wörter mit Hilfe von kurzen Wortlisten korrigieren</li> <li>▪ 2.3.02 Kann Wörter mit Dauerkonsonanten (fr) schreiben</li> <li>▪ 2.3.05 Kann aggregierte Konkreta groß schreiben (Einzelhandel)</li> <li>▪ 2.3.07 Kann Wörter mit einer Dopplung des Konsonanten im Auslaut orthographisch richtig schreiben</li> <li>▪ 2.3.09 Kann Wörter mit einer Dopplung des Konsonanten zwischen den Silben schreiben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2.3.01_I ✓</li> <li>2.3.01_II ✓</li> <li>2.3.03_I ✓</li> <li>2.3.04_I ✓</li> <li>2.3.01_I ✓</li> <li>2.3.01_II ✓</li> <li>2.3.01_III ✓</li> <li>2.3.03_III ✓</li> <li>2.3.04_II ✓</li> <li>2.3.03_IV ✓</li> <li>2.3.01_II ✓</li> <li>2.3.03_I ✓</li> <li>2.3.03_II ✓</li> <li>2.3.03_III ✓</li> <li>2.3.04_I ✓</li> <li>2.3.04_II ✓</li> <li>2.3.04_IV ✓</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4.11.2.1 Kann Hohlmaße in größere Einheiten umrechnen (<math>\mu 11</math> K)</li> <li>▪ 4.11.3.1 Kann weniger gebräuchliche Maßeinheiten umrechnen (<math>\mu 11</math> K)</li> <li>▪ 4.8.1.1 Kann Zeiteinheiten zuordnen</li> <li>▪ 4.8.2.1 Kann Zeiteinheiten in weitere Zeiteinheiten umrechnen</li> <li>▪ 4.8.4.1 Kann Zeiten chronologisch ordnen</li> <li>▪ 4.8.5.1 Kann Zeitspannen berechnen</li> <li>▪ 4.8.5.2 Kann die Zeitdauer berechnen und schätzen</li> <li>▪ 4.9.1.1 Kann Längen (Arbeitswelt) in kleinere Einheiten umrechnen (<math>\mu 9</math> K)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4.11.2 ✓</li> <li>4.11.3 ✓</li> <li>4.8.1 ✓</li> <li>4.8.2 ✓</li> <li>4.8.4 ✓</li> <li>4.8.5 ✓</li> <li>4.8.5 ✓</li> <li>4.9.1 ✓</li> <li>4.9.2 ✓</li> <li>4.9.3 ✓</li> </ul>



LESEN (1)		SCHREIBEN (1)		SPRACHE (0)		RECHNEN (1)	
Kannbeschreibung	Aufgabe	Kannbeschreibung	Aufgabe	Kannbeschreibung	Aufgabe	Kannbeschreibung	Aufgabe
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2.4.07 Kann bei definitiv abstrakten Substantiven (Höflichkeit, Situation) Großschreibung beachten</li> <li>▪ 2.5.01 Kann bei eingedeutschten Fremdwörtern die Dopplung des Konsonanten zwischen den Silben beachten (Kollegin, Dummes (trotz deutschem Wortstamm))</li> <li>▪ 2.5.04 Kann bei ungebräuchlichen Begriffen die Dopplung des Konsonanten zwischen den Silben beachten (Paletten)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2.3.01_II ✓</li> <li>2.3.01_III ✓</li> <li>2.3.04_IV ✓</li> <li>2.3.03_I ✓</li> <li>2.3.03_II ✓</li> <li>2.3.04_IV ✓</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4.9.4.1 Kann Längen in größere Einheiten umrechnen (<math>\mu</math>9 K)</li> <li>▪ 4.9.5.1 Kann Längenmaße in kleinere Einheiten (Arbeitswelt gebräuchliche) umrechnen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4.9.4 ✓</li> <li>4.9.5 ✓</li> </ul>



LESEN (1)		SCHREIBEN (1)		SPRACHE (0)		RECHNEN (1)	
Kannbeschreibung	Aufgabe	Kannbeschreibung	Aufgabe	Kannbeschreibung	Aufgabe	Kannbeschreibung	Aufgabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>1.4.1.2</li> </ul> Kann kurzen und einfachen Texten (mit erläuternden Bildern und Illustrationen) 1-2 direkt enthaltene/wörtliche Informationen entnehmen	1.4.1 ✓ 1.4.2 ✓ 1.4.4 ✓ 1.4.5 ✓ 1.4.6 ✓ 1.4.7 ✓ 1.4.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.13</li> </ul> Kann Wörter mit weichen Stoppkonsonanten in der Mitte des Wortes schreiben	2.3.01_II ✓ 2.3.01_III ✓				
<ul style="list-style-type: none"> <li>1.4.1.3</li> </ul> Kann kurzen und einfachen Texten (mit erläuternden Bildern und Illustrationen) 1-2 indirekt enthaltene Informationen entnehmen.	1.4.1 ✓ 1.4.2 ✓ 1.4.4 ✓ 1.4.5 ✓ 1.4.6 ✓ 1.4.7 ✓ 1.4.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>2.2.01</li> </ul> Kann Eigennamen großschreiben (auch bei Konsonantenclustern und auch bei geringerer Gebräuchlichkeit)	2.3.04_I ✓ 2.3.04_III				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>2.2.08</li> </ul> Kann Konkreta großschreiben	2.3.01_II ✓ 2.3.01_III ✓ 2.3.03_I ✓ 2.3.03_II ✓ 2.3.03_III ✓ 2.3.04_I 2.3.04_II ✓				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>2.3.01</li> </ul> Kann kurze und geläufige Funktionswörter aufschreiben III (je, für, nur, ob)	2.3.01_II ✓ 2.3.01_III 2.3.03_III ✓				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>2.4.11</li> </ul> Kann einen Satz mindestens lautgetreu schreiben	2.3.03_I 2.3.04_I				



LESEN (1)		SCHREIBEN (1)		SPRACHE (0)		RECHNEN (1)	
Kannbeschreibung	Aufgabe	Kannbeschreibung	Aufgabe	Kannbeschreibung	Aufgabe	Kannbeschreibung	Aufgabe
		<ul style="list-style-type: none"><li>2.5.03 Kann bei Anrede auf Großschreibung der Sie-Form achten</li></ul>	2.3.01_II				